

## AIDE-MÉMOIRE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

### AVANT DE COMMENCER :

- ◆ Définit clairement le ou les sujets de ta recherche.
- ◆ Demande-toi si Internet est la meilleure source pour trouver l'information dont tu as besoin.
- ◆ Considère d'autres types de sources :
  - les bases de données (Eureka, Érudit, Repères, etc.);
  - les dictionnaires et encyclopédies;
  - les livres et manuels;
  - les journaux et revues;
  - les dépliants d'information d'institution reconnue (ministères, hôpitaux, universités, etc.).

### DES TRUCS POUR T'AIDER PENDANT TA RECHERCHE :

**RECHERCHE PAR SUJET** : Tu peux élargir le champ de recherche avec des synonymes, des quasi-synonymes ou des antonymes.

**LA TECHNIQUE DE LA PERLE** : Trouve une référence portant sur ton sujet (une perle) et utilise les termes d'indexation de la notice de cette référence ou le nom de l'auteur pour trouver d'autres sources pertinentes sur le même sujet.

**TU AS LE LIVRE OU L'ARTICLE SOUS LES YEUX** : Inspire-toi de la bibliographie, des experts cités pour trouver d'autres sources, réfère-toi à la table des matières pour mieux définir ton sujet ou à l'index pour t'assurer que ton sujet est suffisamment représenté.

### APRÈS TA RECHERCHE :

**Valide** que la source choisie est fiable et crédible;

**Assure-toi** que cette source répond aux besoins de ta recherche (pertinence);

**Exploite** correctement l'information;

- Pour sauver du temps, note bien les références;
- Évite le plagiat (copier-coller-couler) pour sauver des points.

## IDENTIFIER L'INFORMATION FIABLE ET CRÉDIBLE SUR INTERNET

### GARDE EN TÊTE QUE :

- ◆ N'importe qui peut publier n'importe quoi sur Internet;
- ◆ Utiliser des informations de mauvaise qualité ou citer des informations douteuses peut diminuer la valeur de tes travaux;
- ◆ Tu dois exercer ton jugement critique en évaluant les sites Web que tu visites.

### LES BONNES QUESTIONS À TE POSER :

#### QUI :

Auteur ou organisme reconnu?

De quel type de site s'agit-il? Ex. site personnel, commercial (.com), d'un organisme reconnu (.org, .qc.ca, .gouv.qc.ca, etc.)

#### QUOI :

Contenu pertinent? Références fiables? Public cible?

#### POURQUOI :

Motivations? Intentions? Objectifs?

#### QUAND :

Date de publication? Date de mise à jour?

#### COMMENT :

Contenu structuré? Qualité d'écriture ou de traduction?

Liens externes et internes fonctionnels? Absence de pub?

#### FINALEMENT :

Demande-toi toujours si l'information est pertinente pour le sujet de ta recherche et si le doute t'habite encore, trouve deux autres sources pour confirmer la fiabilité de ta première source d'information!

Virginie Dugas  
Responsable de la bibliothèque  
Campus de Carleton-sur-Mer

Dernière mise à jour : 6 février 2020

Référence utilisée pour produire cet aide-mémoire :

<http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/74-Determiner-la-fiabilite-de-l-information?tab=276>

Page consultée le 6 février 2020