

Un message de votre service de l'organisation scolaire

Bonjour à tous!

Omnivox

Lors de votre séjour comme étudiant au Cégep de la Gaspésie et des Îles, c'est dans Omnivox que vous aurez accès aux services de l'organisation scolaire, que ce soit pour récupérer votre horaire, consulter votre solde, confirmer votre fréquentation scolaire ou votre choix de cours. L'environnement Omnivox est facile à utiliser et permet de vous offrir une vaste gamme de services.

L'accès s'effectue en cliquant sur l'icône  située sur le portail étudiant <http://etudiant.cegepgim.ca>, ou encore, directement à l'adresse cegepgim.omnivox.ca. Vous n'avez qu'à suivre les indications d'utilisation.

Lorsque vous vous identifiez, vous pouvez choisir la langue française ou anglaise, en cliquant sur l'icône située en haut à droite de l'écran.

Les services suivants sont disponibles dès maintenant et de façon continue :

- ✚ **Grille de cheminement** : pour suivre votre progression dans votre programme d'études. À consulter entre autres lorsque vous voudrez confirmer votre choix de cours.
- ✚ **Horaire en ligne** : récupération de votre horaire pour le trimestre et confirmation de votre inscription, consultation de votre horaire.
- ✚ **Demande de documents** : pour obtenir une attestation de fréquentation scolaire.
- ✚ **Documents et messages vous étant destinés** : messages importants expédiés par le service de l'organisation scolaire et qui vous sont spécifiquement destinés.
- ✚ **Centre de paiement** : pour consulter votre état de compte. Vous pouvez payer directement votre facture par carte de crédit. Vous pouvez aussi payer à partir du site Internet de votre institution bancaire, par chèque ou comptant, au comptoir. Pour ces derniers modes de paiement, vous devez fournir un numéro de référence. Celui-ci est disponible sur l'état de compte que vous pouvez consulter en cliquant sur « coupon de remise ».
- ✚ **Dossier personnel** : vous devez y indiquer tout changement dans vos coordonnées (adresse, courriel, téléphone).
- ✚ **Relevés d'impôt**.
- ✚ **Repère** : accès à une banque d'information scolaire et professionnelle.

- ✚ **Résultats – bulletin d'études collégiales** : pour obtenir une copie officielle de votre bulletin d'études collégiales. Ce document contient l'information concernant la réussite ou non de l'épreuve uniforme de langue et de l'épreuve synthèse de programme (si vous désirez en obtenir une copie avec le sceau du Collège, veuillez faire une demande en personne directement au Collège).
- ✚ (Il est à noter que le module « **Modification d'horaire** » n'est pas activé. Si vous désirez faire modifier votre horaire, vous devez consulter directement votre aide pédagogique individuel)
- ✚ **MIO messagerie interne Omnivox** : outil de communication.

- ✚ **Notes d'évaluation** : pour consulter vos résultats accumulés dans les cours auxquels vous êtes présentement inscrit, il vous faut entrer dans l'**environnement Professeurs-Étudiants LÉA**, choisir le trimestre ainsi que le cours que vous voulez consulter et cliquer sur le bouton *Notes d'évaluation*. Au choix, vous pourrez consulter le sommaire de vos notes, les notes d'un cours ou encore, accéder à un relevé de notes complet (incluant la cote R). NB : D'autres fonctionnalités de LÉA pourront être utilisées par le personnel enseignant.

À certains moments de l'année, les modules suivants seront ouverts :

- ✚ **Choix de cours.**
- ✚ **Fréquentation scolaire.**
- ✚ **Sondages et consultations.**

Il est à noter que, même après vos études, vous pourrez continuer à avoir accès aux services d'Omnivox.

Pour utilisation sur votre téléphone intelligent, vous pouvez aussi télécharger l'application **Omnivox Mobile** sur Apple Store ou sur Google Play Store.

Nous vous souhaitons une bonne année scolaire!