



Cégep de la Gaspésie  
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

### Nature du travail

La conseillère ou le conseiller en communication est chargé de concevoir et réaliser les stratégies de communication visant à appuyer notamment les orientations institutionnelles. Cette personne s'adresse ainsi aux étudiants, au personnel, aux parents, aux futurs étudiants, aux partenaires et à la population en utilisant divers modes de communication.

L'employé travaillera pour l'ensemble de Groupe Collegia, sous la responsabilité de la coordonnatrice du Service des communications et des activités internationales (SCAI) du Cégep de la Gaspésie et des Îles. Le consortium de Groupe Collegia regroupe les services de formation continue du Cégep de la Gaspésie et des Îles, de Matane et de Rivière-du-Loup. Elle ou il pourra être appelé à partager quelques dossiers avec les collègues du SCAI pour l'ensemble du Cégep. Elle ou il sera amené à voyager dans la région et dans la province dans le cadre de ses fonctions.

### Quelques attributions caractéristiques

Cette personne conseille et soutient l'ensemble des services dans la mise en œuvre des politiques, stratégies et activités de communication.

Elle choisit, recueille et synthétise ou adapte des informations aux fins de présentation à une population visée et établit des canaux de communication avec les différents services du Cégep de manière à se tenir au courant de leurs activités et à répondre à leurs besoins.

Elle planifie, organise, anime ou coordonne diverses activités de relations publiques. Elle est appelée à développer et maintenir des liens avec les médias et à représenter le Collège comme porte-parole dans certains dossiers.

Elle élabore les plans de communication selon les besoins et les publics ciblés par le Collège et évalue les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés.

### Quelques attributions particulières

La conseillère ou le conseiller en communication aura un mandat réparti à trois jours par semaine pour l'ensemble du consortium de Groupe Collegia et deux jours par semaine avec des mandats spécifiques à Groupe Collegia, secteur Gaspésie/Les Îles.

Pour le consortium, elle ou il aura à :

- Définir le plan de communication de Groupe Collegia et le plan d'action qui en découle;
- Définir les stratégies et mettre en place un plan d'action visant les actions de coopération internationale;
- Assurer la conformité des pratiques et des outils de communication entre les membres du consortium;
- Créer une infolettre, structurer l'utilisation des médias sociaux, effectuer une veille sur la gestion et l'évolution du site Internet de même que sur l'intégration régulière de nouveaux contenus;
- Assurer des liens constants entre les services des communications des trois cégeps membres du consortium;
- Au besoin, travailler avec une firme externe pour préciser les normes graphiques et l'image de Groupe Collegia.

Pour le secteur Gaspésie/Les Îles, elle ou il aura la responsabilité :

- D'élaborer les stratégies des campagnes publicitaires dans les médias traditionnels ainsi que sur le Web et les médias sociaux;
- D'évaluer et analyser les retombées des campagnes publicitaires;
- De contribuer à alimenter les médias sociaux de Groupe Collegia;
- De contribuer à répondre à toute demande ponctuelle liée aux communications.

Pour le campus de Montréal, elle ou il aura la responsabilité :

- Des relations publiques de ce campus;
- De faire les liens sur une base régulière avec le partenaire privé, dans les dossiers de communications;
- De collaborer étroitement à la gestion des médias sociaux et du site Internet du campus de Montréal, ainsi que sur le dossier de la francisation;
- De contribuer à répondre à toute demande ponctuelle liée aux communications.

### Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- communication;
- journalisme;
- relations publiques.

La maîtrise de l'anglais est importante pour cette charge de projet. Une expérience de travail pertinente de 3 à 5 années sera considérée comme un atout.

**Statut :** Charge de projet à temps complet (35 heures/semaine)

**Lieu de travail :** Gaspé, Grande-Rivière, Carleton ou les Îles-de-la-Madeleine

**Salaire annuel :** 44 671 \$ à 74 842 \$

**Période d'emploi prévue :** Du 30 août 2021 au 30 juin 2022

**Les candidates et candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : [www.cegepgim.ca](http://www.cegepgim.ca) sous la rubrique *Emploi*.**

Les candidatures, **accompagnées d'un curriculum vitae et des relevés de notes**, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard le 6 août 2021, à l'adresse suivante : [ress-humaines@cegepgim.ca](mailto:ress-humaines@cegepgim.ca). Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **1933**.

#### **AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

**Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.**

**Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.**

***Le 17 juin 2021***